

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ: «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο»

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-15 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 107283/Β7/10.07.2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1930/17/7/2014, τ.Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. 766 απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 2803/06.09.2016, τ.Β') με τίτλο «**Διακυβέρνηση, ανάπτυξη και ασφάλεια στη Μεσόγειο**» και το οποίο απονέμει:

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Διακυβέρνηση, ανάπτυξη και ασφάλεια στη Μεσόγειο».

Άρθρο 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ

1. Το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο**». Αντικείμενο του Προγράμματος είναι η εκπαίδευση, η παραγωγή και η μετάδοση γνώσεων, εμπειρίας και μεθοδολογικών εργαλείων ανάλυσης της σύνθετης πολιτικής, κοινωνικής, οικονομικής και γεωπολιτικής πραγματικότητας του ευρύτερου μεσογειακού χώρου στους συμμετέχοντες στο μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

2. Ειδικότερα, στόχος του Προγράμματος είναι να προσφέρει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση και κυρίως την εξειδικευμένη γνώση των πολιτικών, κοινωνικών και οικονομικών εξελίξεων στη περιοχή της Μεσογείου, ώστε οι απόφοιτοί/ές του να επιχειρούν με αξιώσεις τα επόμενα βήματά τους στον εγχώριο ή/και το διεθνή επαγγελματικό και ακαδημαϊκό στίβο.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και ο/η Δντής/ντρια του Π.Μ.Σ.
2. Αρμόδια όργανα για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.
3. Η Σ.Ε. ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους ανά διετία και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. της κατεύθυνσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος **για δύο (2) χρόνια** με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας του/της σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο/Η Διευθυντής/ντρια πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά το Π.Μ.Σ.
5. Την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. εποπτεύει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Άρθρο 4

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «**Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο**».
2. Το Μ.Δ.Ε. απονέμεται **μετά την επιτυχή ολοκλήρωση δύο (2) διδακτικών εξαμήνων σπουδών και την επιτυχή υποστήριξη της προβλεπόμενης διπλωματικής εργασίας** κατά το τρίτο εξάμηνο σπουδών.
3. Μέρος των σπουδών για το Μ.Δ.Ε., **και εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το πρώτο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.**, μπορεί μετά από προηγούμενη απόφαση της Σ.Ε. του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, **να πραγματοποιείται στο εξωτερικό**, στα πλαίσια των ανταλλαγών προγραμμάτων Erasmus με ξένα πανεπιστήμια, ή διεθνούς συνεργασίας με άλλα πανεπιστήμια και με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για την απόκτηση των αντίστοιχων διπλωμάτων. Για την αντιστοιχία των μαθημάτων αποφασίζει η Σ.Ε.

Άρθρο 5

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι πέντε (25) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος.

Άρθρο 6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. (κατά την έννοια του άρθρου 2 του ν.3549/2007, Φ.Ε.Κ. 69/20.03.2007) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, **συναφούς γνωστικού αντικειμένου**.

Δεκτοί επίσης γίνονται:

- απόφοιτοι των Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών εφόσον τα πτυχία τους είναι ισότιμα των Πανεπιστημιακών Σχολών.
- πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι., εάν πιστοποιηθεί από τη Σ.Ε. η ικανότητά τους να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι φοιτητές οι οποίοι αναμένεται να καταστούν πτυχιούχοι/διπλωματούχοι μέχρι το τέλος της περιόδου των εγγραφών, με την προϋπόθεση ότι, εφόσον επιλεγούν, θα προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στο ΠΜΣ το πτυχίο τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών.

Οι κάτοχοι τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το ΔΟΑΤΑΠ. **Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα.**

Άρθρο 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα κριτήρια επιλογής και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες, αν υποβληθούν ή ταχυδρομηθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός της ορισθείσας προθεσμίας. Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερών από το πέρας υποβολής των αιτήσεων.
2. **Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και προσόντα για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι τα ακόλουθα:**
 1. Αίτηση υποψηφιότητας.
 2. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου και αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων. Οι απόφοιτοι ΑΕΙ εξωτερικού πρέπει να προσκομίσουν την οικεία βεβαίωση του ΔΟΑΤΑΠ.
 3. Για τους τελειόφοιτους, βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος όπου φοιτούν σχετικά με τα μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία και τη βαθμολογία που έλαβαν καθώς επίσης τα μαθήματα που οφείλουν για τη λήψη πτυχίου. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν

συμπληρώσει τις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.

4. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές και οι επαγγελματικές ή ερευνητικές δραστηριότητες
5. Αντίγραφο αποδεικτικού ξένης γλώσσας (οπωσδήποτε της Αγγλικής), που να πιστοποιεί την ικανοποιητική εκμάθηση της γλώσσας (επίπεδο B2 και άνω). Η καλή γνώση Τουρκικών ή/και Αραβικών ή/και Εβραϊκών ή/και άλλων γλωσσών της Μεσογείου θα ληφθεί σοβαρά υπ' όψιν.
6. Αντίγραφο αποδεικτικού επάρκειας στη Χρήση Η/Υ και Διαχείριση Αρχείων, Επεξεργασία Κειμένου (word), Υπολογιστικά Φύλλα (excel) και Παρουσιάσεις (power point) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet), όπως αυτή αποδεικνύεται από σχετικά πιστοποιητικά.
7. Υπόμνημα σχετικά με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου.
8. Δύο συστατικές επιστολές (στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα).
9. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
10. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες.

Άρθρο 8

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η γραμματεία του ΠΜΣ. συλλέγει τα στοιχεία από τις Αιτήσεις των υποψηφίων Μ.Φ. που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Συντάσσει πίνακα υποψηφίων Μ.Φ. και τον διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης των Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.), που έχει οριστεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος.
2. Η Ε.Α.Υ. συνυπολογίζει τα προσόντα των υποψηφίων μέσω μιας διαδικασίας τεσσάρων φάσεων.

Στην **πρώτη φάση** γίνεται έλεγχος των απαιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Στη **δεύτερη φάση** γίνεται αξιολόγηση των υποψηφίων σε συνολική εκατονταβάθμια κλίμακα με βάση τα εξής κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 50%)
- Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
- Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
- Η γνώση δεύτερης γλώσσας σε επίπεδο Proficiency (συντελεστής βαρύτητας: 10%)
- Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (μέγιστος συντελεστής βαρύτητας: 5%)

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 85%.

Η **τρίτη φάση** περιλαμβάνει συνέντευξη των προκρινόμενων υποψηφίων ενώπιον της Ε.Α.Υ. (**συντελεστής βαρύτητας: 15%**). Κατά την συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει γνώση του υποψηφίου στον τομέα της ειδίκευσης που επιθυμεί να ακολουθήσει, ενώ συνεκτιμάται και η τυχόν επαγγελματική-ερευνητική του εμπειρία.

Κατά την **τέταρτη φάση** συντάσσεται πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων, στον οποίο μνημονεύεται η ικανοποίηση των τυπικών και ουσιαστικών κριτηρίων και διαβιβάζεται στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία υποβάλλει τον πίνακα στη Γ.Σ.Ε.Σ. για επικύρωση.

3. Μετά την επικύρωση του πίνακα από την Γ.Σ.Ε.Σ., τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. και οι επιτυχόντες ενημερώνονται με επιστολή. **Οι τελευταίοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός πέντε (5) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ.** Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει

τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο επιλαχόντων βάσει της ανωτέρω διαδικασίας.

Άρθρο 9

ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε **τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, δύο (2) διδακτικά και ένα (1) ερευνητικό, πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης.**
2. **Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει τρεις (3) εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας.** Το πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται με δια ζώσης διδασκαλίες που απαιτούν φυσική παρουσία στην έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο σε συνδυασμό με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εκπαίδευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, στο πλαίσιο των κανόνων της επιστήμης και της τεχνολογίας. Επίσης οι διδασκαλίες δύνανται να διαρθρώνονται σε εντατικούς κύκλους ενοτήτων εκπαίδευσης και μάθησης ανά μήνα (περιλαμβάνονται και Σαββατοκύριακα). Τροποποίηση του χρονικού προγραμματισμού των μαθημάτων μπορεί να γίνει μετά από έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ.
3. **Τα μαθήματα διακρίνονται σε Υποχρεωτικά και Επιλογής.** Τα Υποχρεωτικά είναι τέσσερα (4) και τα Επιλογής επίσης τέσσερα (4) από τα οκτώ (8) προσφερόμενα. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται εφόσον έχουν δηλωθεί από πέντε (5) τουλάχιστον μεταπτυχιακούς φοιτητές.
4. Η διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων γίνεται **στην ελληνική γλώσσα**, χωρίς να αποκλείεται η διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων **στην αγγλική γλώσσα.**
5. Το τρίτο (3) εξάμηνο σπουδών αφορά τη συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας, **η οποία είναι υποχρεωτική προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.**
6. **Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε 90** σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του/της

φοιτητή/τριας στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. Το κάθε μάθημα έχει συντελεστή βαρύτητας 1 και πιστώνεται με 7,5 πιστωτικές μονάδες. Η διπλωματική εργασία έχει συντελεστή βαρύτητας 1 και πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

7. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

A' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

- Σύγχρονη Ιστορία της Μεσογείου
- Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις και Διακυβέρνηση στη Μεσόγειο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Δύο εκ των:

- Διακρατικές, Ενδοκρατικές και Διεθνικές Συγκρούσεις στη Μεσόγειο
- Η Εξωτερική Πολιτική των Χωρών της Μέσης Ανατολής και της Βόρειας Αφρικής
- Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση. Παγκοσμιοποίηση και η Θέση της Μεσογείου
- Διεθνείς Οργανισμοί στο Μεσογειακό Χώρο

B' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

- Σύγχρονες Προσεγγίσεις Ασφάλειας για τη Μεσόγειο
- Ευρωπαϊκές Πολιτικές στη Μεσόγειο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:

Δύο εκ των:

- Ισλάμ: Θρησκεία και Πολιτική
- Διεθνείς Σχέσεις στη νοτιο-ανατολική Ευρώπη και τη Μεσόγειο
- Διεθνές Δίκαιο της Θάλασσας και Μεσόγειος

- Πολιτική και Οικονομία στον Ευρύτερο Εύξεινο Πόντο

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

- Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Άρθρο 10

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Ο ακριβής τρόπος εξέτασης σε κάθε μάθημα εξειδικεύεται από τον διδάσκοντα κατά την πρώτη διδακτική εβδομάδα. Η εξέταση των μαθημάτων διεξάγεται εντός της προβλεπόμενης εξεταστικής περιόδου.
2. Οι βαθμολογίες των φοιτητών υποβάλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. **εντός τριών εβδομάδων από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.** Η Γραμματεία μεριμνά για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους πίνακες ανακοινώσεων του Προγράμματος. **Δεν επιτρέπεται αναβαθμολόγηση.**
3. Η βαθμολογία στα μαθήματα γίνεται στην κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση προαγωγής το πέντε (5). Ο βαθμός του μαθήματος προκύπτει **από την τελική εξέταση αλλά και από τις παρουσιάσεις ή και καταθέσεις εργασιών και γενικά από την όλη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή κατά την διάρκεια του μαθήματος.**
4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι **υποχρεωτική. Η φοίτηση στο μάθημα κρίνεται ως επαρκής, εφόσον δεν σημειώνονται συνολικά περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες.** Η απουσία μπορεί να δικαιολογηθεί με βεβαίωση νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα, στη Γραμματεία του Τμήματος του Π.Μ.Σ.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις ενός εξαμήνου σε περισσότερα από δύο μαθήματα αποβάλλεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.
6. Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου δικαιούται να επανεξεταστεί κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου και εάν απορριφθεί εκ νέου στα μαθήματα αυτά διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 11

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για την λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η επιτυχής εκπόνηση και υποστήριξη διπλωματικής εργασίας (dissertation), η οποία θα πρέπει να έχει έκταση 13.000 με 15.000 λέξεις, εκτός της βιβλιογραφίας και των παραρτημάτων. Ο φοιτητής εκπονεί την εργασία με βάση τον «Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών», ο οποίος αποστέλλεται στον φοιτητή από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τον κύκλο μαθημάτων και των δύο προηγούμενων διδακτικών εξαμήνων.
2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιλέγει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο πρέπει να εμπίπτει εντός των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. Το θέμα της εργασίας δηλώνεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος μέχρι τη 30^η Ιουνίου. Η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ορίζει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών. Επίσης ορίζονται τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, ενώπιον της οποίας θα γίνει η προφορική υποστήριξη. Τα μέλη αυτά μπορεί να συμβουλευτεί ο φοιτητής, έτσι ώστε να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις τους κατά την προφορική υποστήριξη.
3. Η αποδοχή της πρότασης του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή της υπό εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στη σχετική με το θέμα εγχώρια και διεθνή

συζήτηση και τα στοιχεία της πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Με πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή δύναται η εργασία να εκπονηθεί στην αγγλική ή γαλλική γλώσσα.

4. Ο επιβλέπων έχει την κύρια ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

5. Ο φοιτητής καταθέτει την εργασία στην Γραμματεία του ΠΜΣ σε δύο (2) αντίτυπα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή (email) μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου. Παράταση δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που μπορεί να αφορούν σε σοβαρούς λόγους υγείας ή σε σοβαρές επαγγελματικές υποχρεώσεις, εφόσον κατατεθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ τεκμηριωμένο αίτημα παράτασης έως και δέκα (10) ημέρες πριν από την ορισθείσα ημερομηνία κατάθεσης. Η διάρκεια της παράτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις μήνες από την αρχική ημερομηνία κατάθεσης (δηλ. από 20 Δεκ ως 20 Απρ.) Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής διαγράφεται.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μ.Δ.Ε καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. Κάθε είδους λογοκλοπή (plagiarism) στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μ.Δ.Ε., χαρακτηρίζεται ως αντιεπιστημονική συμπεριφορά και γενικότερα απαγορεύεται. **Στην πρώτη σελίδα της διπλωματικής εργασίας είναι απαραίτητο να περιλαμβάνεται η εξής δήλωση: "ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ. Η εργασία που παραδίδω είναι αποτέλεσμα πρωτότυπης έρευνας και δεν χρησιμοποιώ πνευματική ιδιοκτησία τρίτων χωρίς αναφορές. Αναλαμβάνω όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναμαι να αντιμετωπίσω σε περίπτωση που η εργασία μου αποδειχθεί ότι αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος. "** Συγκεκριμένα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής πριν την ολοκλήρωση σπουδών δεν απονέμεται ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ενώ στην περίπτωση που διαπιστωθεί μετά από την απονομή του τίτλου σπουδών με απόφαση ΓΣΕΣ πραγματοποιείται ανάκληση τίτλου.

6. Η προφορική υποστήριξη για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται εντός της εξεταστικής περιόδου του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που κάποιος/α

φοιτητής/τρια αδυνατεί να παρουσιαστεί για την προφορική υποστήριξη της διπλωματικής του/της εργασίας για σοβαρούς λόγους υγείας, υποβάλλει αίτημα εμπρόθεσμα και ορίζεται νέα ημερομηνία προφορικής υποστήριξης.

7. Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διεξάγεται με σκοπό την επιστημονική ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών και γενικότερα της ακαδημαϊκής κοινότητας και δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της εξέτασης και ως εκ τούτου, σύμφωνα με το πρακτικό της υπ' αρ. 10/05.11.2015 συνεδρίασης της συγκλήτου, **δεν είναι απαραίτητη η παρουσία του συνόλου των μελών της εξεταστικής επιτροπής κατά την υποστήριξη**, ωστόσο για την αποτύπωση της αξιολογικής κρίσης και την τελική βαθμολόγηση της ΜΔΕ η τριμελής επιτροπή είναι απαραίτητο να συνεδριάσει σε διαφορετικό χρόνο.

8. Μετά την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας η ΤΕΕ δύναται να:

- την εγκρίνει ως έχει και να προβεί άμεσα στη βαθμολόγησή της,
- την εγκρίνει αλλά να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή να προβεί σε αναγκαίες αλλαγές, προσθήκες, διορθώσεις και να την υποβάλει εκ νέου **εντός μηνός από την ημερομηνία υποστήριξης**.
- Να την απορρίψει

9. Η βαθμολογία κατατίθεται εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένη σε CD-ROM στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ένα (1) αντίγραφο σε έντυπη μορφή στη Βιβλιοθήκη της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και να καταθέσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία του τεκμηρίου, σύμφωνα με τις Οδηγίες Κατάθεσης Τεκμηρίων Γκρίζας Βιβλιογραφίας που ορίστηκαν με βάση την υπ' αριθ. 05/26.02.2015 απόφαση της Συγκλήτου. Η εκπλήρωση της παραπάνω υποχρέωσης αποτελεί προϋπόθεση για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

10. Σε περίπτωση που η νέα υποβολή της διπλωματικής εργασίας δεν κριθεί επιτυχής δεν απονέμεται στο μεταπτυχιακό φοιτητή το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

Άρθρο 12

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Αναστολή σπουδών μέγιστου χρόνου ενός έτους προβλέπεται μόνον για ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους υγείας ή για σοβαρούς οικογενειακούς λόγους.
2. Επί των αιτημάτων παράτασης για την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και επί των αιτημάτων αναστολής φοίτησης αποφασίζει η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 13

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ Π.Μ.Σ.

1. Η απόφαση για τη διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. λαμβάνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία διαπιστώνει ότι συντρέχει ένας από τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 9 §5 και 6. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο με φροντίδα της γραμματείας του ΠΜΣ. Στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των μαθημάτων χορηγείται Βεβαίωση Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Περισσότερες από δύο αδικαιολόγητες απουσίες ανά μάθημα οδηγούν στη διαγραφή του φοιτητή με πρόταση του Διευθυντή, ο οποίος διαπιστώνει το αδικαιολόγητο των απουσιών.

Άρθρο 14

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να:

- παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- υποβάλλουν μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί τις εργασίες που έχουν αναλάβει.
- προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου καθώς επίσης την ακαδημαϊκή δεοντολογία και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

Η μη τήρηση μέρους ή όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη αιτιολογία, αποτελεί λόγο απορριπτικού βαθμού ή/και αποκλεισμού από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος αναθέτει, μετά από πρόταση της Σ.Ε., τη διδασκαλία μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε:
 - α) Μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος και, **εφόσον είναι αναγκαίο**, σε μέλη άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή άλλων ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές και επισκέπτες καθηγητές.
 - β) Ειδικούς επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
 - γ) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
2. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.
3. Ο διδάσκων υποχρεούται να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ.

Άρθρο 16

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Γραμματεία του ΠΜΣ επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).
2. Τα καθήκοντα του επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.
3. Στη Γραμματεία προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (ιδιωτικού δικαίου), εφόσον υπάρχουν ίδιοι πόροι του προγράμματος για την κάλυψη της αποζημίωσής τους, των ασφαλιστικών εισφορών κλπ.
4. Το προσωπικό της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες.

Άρθρο 17

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. **Το ύψος των Διδάκτρων ανέρχεται στο ποσό των 2.800€.** Το ποσό αυτό καταβάλλεται σε 3 δόσεις. Ειδικότερα, το ποσό των 900€ καταβάλλεται κατά την εγγραφή, το ποσό των 900€ με την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου, ενώ το εναπομείναν ποσό των 1.000€ με την έναρξη του τρίτου εξαμήνου. **Επίσης, σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, το ποσό των διδάκτρων το οποίο έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται.**
1. Τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται κυρίως από τα δίδακτρα.
2. Πρόσθετοι πόροι μπορεί να προέλθουν από:
 - κρατική επιχορήγηση

- χορηγίες φυσικών και νομικών προσώπων
 - έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.
 - διάφορες άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.
3. Τα έσοδα εισπράττονται και κρατούνται σε ειδικούς λογαριασμούς από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία έχει και τη συνολική ευθύνη διαχείρισης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
4. Υπεύθυνος διαχείρισης από πλευράς Π.Μ.Σ. είναι **ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του.**
5. Στην αρχή κάθε ημερολογιακού ή ακαδημαϊκού έτους **συντάσσεται ο προϋπολογισμός του Προγράμματος και στο τέλος του έτους ο απολογισμός του.** Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προτείνει στη ΓΣΕΣ και η τελευταία αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων του Προγράμματος για τους ακόλουθους σκοπούς:
- (α) για την καταβολή αμοιβών στους διδάσκοντες και τυχόν εξωτερικούς συνεργάτες.**
 - (β) για τη χορήγηση υποτροφιών στο μεταπτυχιακό φοιτητή που παρουσιάζει εξαιρετική επίδοση.** Συγκεκριμένα, χορηγείται υποτροφία ύψους 2.400 ευρώ στον ΜΦ με την καλύτερη επίδοση βάσει του γενικού βαθμού πτυχίου του ΜΔΕ του αντίστοιχου έτους φοίτησης, με την προϋπόθεση ότι αποφοίτησε στον προβλεπόμενο χρόνο, χωρίς να λάβει παράταση φοίτησης ή παράταση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.
 - (γ) για έξοδα μετακινήσεων διδασκόντων για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια ή άλλες δραστηριότητες ακαδημαϊκού χαρακτήρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.**
 - (δ) για τη στήριξη της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής του Προγράμματος.**
 - (ε) για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.**
 - (στ) για την προβολή και δημοσιότητα του Προγράμματος.**
6. Τόσο ο προϋπολογισμός όσο και ο απολογισμός, όπως επίσης και οι επί μέρους δαπάνες υλοποίησης, εγκρίνονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 19

ΑΠΟΝΟΜΗ Μ.Δ.Ε.

Μετά εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (επιτυχής εξέταση στα εξαμηνιαία μαθήματα και έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας), απονέμεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα:

- (α) ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο»,
- (β) το Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών
- (γ) η Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών
- (δ) ο αριθμός του Διπλώματος,
- (ε) η χρονική διάρκεια σπουδών,
- (στ) ο βαθμός και
- (ζ) η ημερομηνία απονομής.

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης υπογράφεται από κοινού από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

Επίσης απονέμεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα

Άρθρο 20

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της ΓΣΕΣ .

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

A. Οποιοδήποτε ζήτημα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό του Π.Μ.Σ, επιλύεται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ. ή και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Ιδρύματος.

B. Σε περίπτωση όπου μ.φ. εν γνώσει του/της δηλώνει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία, η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. εισηγείται τη διαγραφή του/της προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

Γ. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, ισχύουν αναδρομικά για όλους τους ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές από το έτος έναρξης του Π.Μ.Σ. (2014).